

1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лоухского муниципального района
от 04 марта 2016 года № 41
Глава администрации
Лоухского муниципального района
/А.И.Цехов/



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Пяозерский детский сад**

п.Пяозерский

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пяозерский детский сад (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лоухского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Лоухского муниципального района «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Пяозерский детский сад в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пяозерский детский сад» № 222 от 25.10.2011 года.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пяозерский детский сад. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Пяозерский детский сад.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Лоухский район, пгт. Пяозерский, улица Дружбы, дом 20.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Лоухский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Лоухского муниципального района (далее - Учредитель), действующая на основании Устава Лоухского муниципального района.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования Лоухского района». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как переданным в пользование Учреждению Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного в пользование Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста с настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.5. Организация питания возлагается на Учреждение.

2.6. Медицинское обслуживание детей (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.11. В Учреждении комплектуются и функционируют группы детей одного возраста, группы детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.12. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность. В Учреждении могут быть созданы группы комбинированной направленности.

3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Предельная наполняемость групп в Учреждении определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя. Группы Учреждения функционируют в режиме сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания).

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; а так же локальные нормативные акты регламентирующие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - локальные нормативные акты) в следующем порядке:

3.18.1. разработку проектов локальных нормативных актов в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения;

3.18.2. разработанные проекты локальных нормативных актов с целью учета мнения работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются Советом Учреждения. В случае наличия замечаний и предложений проекты локальных нормативных актов отправляются на доработку руководителю Учреждения, решение о доработке фиксируется в протоколе. В случае отсутствия замечаний решение о принятии фиксируется в протоколе;

3.18.3. проекты локальных нормативных актов, с отметкой о принятии Советом Учреждения, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ о зачислении в Учреждение, изданию Приказа о зачислении в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в Приказе о зачислении в Учреждение.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.22. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.23. Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.24. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Детям дошкольного возраста, посещающим Учреждение, гарантируется:

3.25.1. получение бесплатного дошкольного образования;

3.25.2. обеспечение присмотра и ухода;

3.25.3. охрана жизни и здоровья;

3.25.4. уважение человеческого достоинства;

3.25.5. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.25.6. обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении, профилактика несчастных случаев;

3.25.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

3.25.8. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.25.9. прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- 3.25.10.оптимальный режим учебных занятий, в том числе организация каникул в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.25.11.создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- 3.25.12.обучение навыкам здорового образа жизни;
- 3.25.13.текущий контроль за состоянием здоровья;
- 3.25.14.предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 3.26.Родители (законные представители) детей дошкольного возраста имеют право:
- 3.26.1.на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 3.26.2.на оказание помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 3.26.3.на выбор формы получения образования и формы обучения, на выбор образовательной организации;
- 3.26.4.на ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.26.5.на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3.26.6.на защиту прав и законных интересов детей;
- 3.26.7.на получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, на право давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, на отказ от их проведения или участия в них, на получение информации о результатах проведенных обследований детей;
- 3.26.8.на участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 3.26.9.на присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 3.26.10.на участие в формировании образовательной программы;
- 3.26.11.на получение информации о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 3.26.12.на нахождении с ребёнком в группе в период адаптации, при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих нахождению в Учреждении, и согласования времени нахождения;
- 3.26.13.на участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 3.26.14.на получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.26.15.на обращение с заявлением о предоставлении льгот по плате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Лоухского муниципального района;
- 3.26.16.на произведение оплаты за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении средствами материнского капитала.
- 3.26.17.В целях защиты своих прав родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.26.17.1.направлять руководителю Учреждения, в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) детей дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) детей;

3.26.17.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.26.17.3.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.27. Родители (законные представители) детей обязаны:

3.27.1.обеспечить получение детьми дошкольного образования;

3.27.2.соблюдать Устав Учреждения, условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.27.3.уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и работников Учреждения;

3.27.4.своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в порядке, определенном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.28. Педагогические работники Учреждения имеют право:

3.28.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.28.2.на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.28.3.на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.28.4.на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.28.5.на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.28.6.на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.28.7.на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

3.28.8.на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

3.28.9.на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

3.28.10.на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.28.11.на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.28.12.на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.28.13.на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.29.Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.29.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.29.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.29.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.29.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.29.5.право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.29.6.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.29.7.право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Республики Карелия и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия.

3.30. Педагогические работники обязаны:

3.30.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.30.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.30.3.уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;

3.30.4.развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.30.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.30.6.учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.30.7.не допускать применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям;

3.30.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.30.9.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.30.10.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.30.11.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.30.12.соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.31.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

3.32.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1.организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

4.3.2.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4.3.3.реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.3.4.обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к зданию Учреждения территории;

4.3.5.учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Лоухского муниципального района;

4.3.6.установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста и её размера;

4.3.7. снижение размера родительской платы в определяемых Учредителем случаях и порядке;

4.3.8.утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнения к нему;

4.3.9.согласование программы развития Учреждения;

4.3.10.формирование и утверждение муниципального задания;

4.3.11.организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.12.назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.13.иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

4.4.К компетенции Учреждения относится:

- 4.4.1.определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 4.4.2.разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий детей дошкольного возраста, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;
- 4.4.3.материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.4.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.5.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.4.6.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.4.8.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 4.4.9. прием детей дошкольного возраста в Учреждение;
- 4.4.10.осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников, установление формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости воспитанников;
- 4.4.11.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 4.4.12.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.4.14.создание условий для занятия детьми дошкольного возраста физической культурой и спортом;
- 4.4.15.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.4.16.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.4.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 4.4.18.ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- 4.4.19.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.5.1.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей дошкольного возраста;
- 4.5.2.создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения;

4.5.3.соблюдать права и свободы детей дошкольного возраста, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

4.6.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8.Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем Учреждения. Срок, на который назначается руководитель, права и обязанности руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

4.9.Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.10.Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.11.Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.12.Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.13.Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.14.Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15.Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.16.Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

4.17.Доверенность от имени Учреждения выдается за подписью ее руководителя, скрепленной печатью Учреждения.

4.18.К компетенции Руководителя относится:

4.18.1.текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

4.18.2.издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для

- исполнения участниками образовательных отношений; работниками, занимающими должности учебно-вспомогательного персонала и иными работниками Учреждения;
- 4.18.3. заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 4.18.4. обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения, Совета Учреждения;
- 4.18.5. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.18.6. открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
- 4.18.7. внесение предложений о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
- 4.18.8. осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.19. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Лоухского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.20. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.
- 4.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан и действует Совет Учреждения.
- 4.23. С целью реализации принципа социального партнерства и права работников на участие в управлении Учреждением через свои представительные органы, в Учреждении по инициативе работников могут создаваться представительные органы работников, действующие на основании Положения о представительном органе работников.
- 4.24. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, создан в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на непосредственное участие в управлении Учреждением.
- 4.24.1. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее - Общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание действует постоянно.
- 4.24.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50%, и более от числа работников Учреждения.
- 4.24.3. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.
- 4.24.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола.
- 4.24.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.24.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- 4.24.6.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 4.24.6.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 4.24.6.3. избрание из числа работников представителей работников (представительных органов);
- 4.24.6.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 4.24.6.5. ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 4.24.6.6. контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- 4.24.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 24.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 24.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 4.25. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения.
- 4.25.1. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 4.25.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является педагогический работник, занимающий должность «старший воспитатель».
- 4.25.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.25.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если на него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.25.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
- 4.25.6. К компетенции Педагогического совета относится:
- 4.25.6.1. рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения в соответствии с Порядком разработки, рассмотрения, принятия и утверждения образовательной программы МБДОУ Пяозерский детский сад;
- 4.25.6.2. обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.25.6.3. участие в планировании образовательной деятельности Учреждения;
- 4.25.6.4. организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 4.25.6.5. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.25.6.6. рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения и награждения, а так же для присвоения наград и почетных званий;
- 4.25.6.7. избрание представителей педагогических работников в Совет Учреждения;
- 4.25.6.8. решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.
- 4.25.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 25.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 25.6 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.26. Совет Учреждения – коллегиальный, представительный, постоянно действующий орган, имеющий право на участие в управлении Учреждением, обеспечивающий учёт мнения участников образовательных отношений посредством выражении позиции родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.26.1. Состав Совета Учреждения формируется из числа представителей родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста каждой группы и представителей педагогических работников. Представители родителей избираются на групповых родительских собраниях, представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Представительство родителей (законных представителей) детей и представительство педагогических работников в Совете Учреждения является равным. С правом совещательного голоса в состав Совета Учреждения входит руководитель Учреждения.

4.26.2. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 года.

4.26.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50%, и более от числа представителей Совета Учреждения.

4.26.4. Решение о созыве Совета Учреждения может быть инициировано представителями родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представителями педагогических работников Учреждения, руководителем Учреждения.

4.26.5. Совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.26.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном заседании Совета Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Совета Учреждения.

4.26.7. К компетенции Совета Учреждения относится:

4.26.7.1. рассмотрение проекта образовательной программы Учреждения в соответствии с Порядком разработки, рассмотрения, принятия и утверждения образовательной программы МБДОУ Пяозерский детский сад;

4.26.7.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; а так же локальные нормативные акты регламентирующие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, в порядке, определённом Уставом Учреждения;

4.26.7.3. внесение предложений руководителю Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

4.26.7.4. рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников, иных работников Учреждения для поощрения и награждения;

4.26.7.5. рассмотрение и выдвижение кандидатур родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста для вынесения благодарности.

4.26.8. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.29. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

может создаваться комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.29.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

4.29.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.29.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения в порядке определенном настоящим Уставом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лоухского муниципального района. Для достижения определенных настоящим Уставом целей по решению Учредителя недвижимое имущество и движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков) предназначенные, для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются нормативными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Право пользования муниципальным имуществом Лоухского муниципального района возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

5.5. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целью деятельности, назначением имущества, и если иное не установлено, распоряжается имуществом с согласия Учредителя. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются за непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает -10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель Учреждения, а также лица, входящее в состав управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.13.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

5.13.2. сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. Учреждение обязано:

5.14.1. эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению;

5.14.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.14.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

5.14.4. осуществлять текущий ремонт имущества, переданного в пользование Учреждению.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.16.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

5.16.2. средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

5.16.3. средства субсидий из бюджета Лоухского муниципального района на цели, установленные Учредителем;

5.16.4. средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

5.16.5. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5.16.6. средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

5.16.7. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

5.18. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляет Учредитель.

5.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в пользование имущества в порядке, установленном Учредителем.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных актов:

6.1.1. приказы и распоряжения руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

6.1.2. протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

6.1.3. договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, сторонними юридическими и физическими лицами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с положениями установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Лоухского муниципального района, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления администрации Лоухского муниципального района, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц.